

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **"Rahoitusleasing**

**TRE:6018/02.04.04/2023**

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484, etunimi.sukunimi@tampere.fi,  
Kiinteistöpäällikkö Jenni Rämälä, puh. 040 198 1286, etunimi.sukunimi@tampere.fi,  
Kiinteistöpäällikkö Anni Andrejeff, puh. 040 630 9358, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Hyväksytään Kuntarahoitus Oyj:n (vuokranantaja, y-tunnus 1701683-4) ja Tampereen kaupungin (vuokralainen, y-tunnus 0211675-2) välinen Kissanmaan siirtokelpoista päiväkotia koskeva jatkoleasingvuokrasopimus.

Sopimuksen jatkovuokra-aika alkaa 1.12.2023 ja päättyy 30.11.2028. Sopimuksen jatkovuokra-ajan pituus on 60 kk. Vuokran maksuväli jatkovuokra-ajalla on 6 kk ja vuokran suuruus indikaation mukaisesti 17 655,56 eur/kk. Viitekorko on 6 kuukauden Euribor-korko lisättynä 0,20 % leasingmarginaalilla. Leasingmarginaali on voimassa 3 vuotta, jonka jälkeen Kuntarahoituksella on oikeus tarkistaa leasingkorkoa ja/tai leasingmarginaalia 3 vuoden kuluttua jatkovuokra-ajan alkamisesta siten, että uusi leasingkorko ja -marginaali tulee voimaan jatkovuokra-ajan 4. vuoden alusta lukien.

Jäännösarvo jatkovuokra-ajan päättyessä on 807 500,00 € alv 0 %. Sopimuksen muut ehdot pysyvät muuttumattomina.

Rahoituksen periaatteiden mukaisesti kaupungin investointien rahoittamiseksi tehtävistä leasingsopimuksista tekee päätöksen kunkin yksikön hankinnasta vastaava, mutta sopimuksista ja niiden ehdoista tulee sopia rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet etukäteen konsernihallinnon omistajaohjaus-yksikön ja talousyksikön kanssa. Yksittäisiä kohdekohtaisia leasingsopimuksia voidaan tehdä esimerkiksi tilahankkeiden yhteydessä, mutta irtaimiston osalta leasingrahoitus tehdään limiittimuotoisina kilpailutettuina kokonaisuuksina, jolloin rahoituksen ja omaisuuden hallinnan kustannukset saadaan minimoitua. Päätöksen tekee näin ollen kiinteistöjohtaja.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

### **Perustelut**

Kissanmaan päiväkodin rahoitusleasingvuokrasopimus Tampereen kaupungin (vuokralainen, y-tunnus 0211675-2) ja Kuntarahoitus Oyj:n (vuokranantaja, y-tunnus 1701683-4) kanssa päättyi 31.11.2023. Kuntarahoituksen kanssa neuvoteltiin sopimuksen jatkamahdollisuudesta, samoin kuin siirtokelpoisten rakennusten leasing-

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

rahoittajaksi valitun Nordea Rahoitus Suomi Oy:n kanssa (Kiinteistöjohtaja 18.8.2021 § 441 Tilasiirtoelementtien rahoitus sopimus). Keskustelujen perusteella esitetään Kuntarahoituksen sopimuksen jatkoa. Sopimuksen jatkovuokra-ajan pituus on 60 kk. Vuokran maksuväli jatkovuokra-ajalla on 6 kk ja vuokran suuruus indikaation mukaisesti 17 655,56 eur/kk. Sopimuksen jatkovuokra-aika alkaa 1.12.2023 ja päättyy 30.11.2028. Viitekorko on 6 kuukauden Euribor-korko lisätynä 0,20 % leasingmarginaalilla. Leasingmarginaali on voimassa 3 vuotta, jonka jälkeen Kuntarahoituksella on oikeus tarkistaa leasingkorkoa ja/tai leasingmarginaalia 3 vuoden kuluttua jatkovuokra-ajan alkamisesta siten, että uusi leasingkorko ja -marginaali tulee voimaan jatkovuokra-ajan 4. vuoden alusta lukien.

Jäännösarvo jatkovuokra-ajan päättyessä on 807 500,00 € alv 0 %. Sopimuksen muut ehdot pysyvät muuttumattomina.

Rahoituksen periaatteiden mukaisesti kaupungin investointien rahoittamiseksi tehtävistä leasing sopimuksista tekee päätöksen kunkin yksikön hankinnasta vastaava, mutta sopimuksista ja niiden ehdoista tulee sopia rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet etukäteen konsernihallinnon omistajaohjaus-yksikön ja talousyksikön kanssa. Yksittäisiä kohdekohtaisia leasing sopimuksia voidaan tehdä esimerkiksi tilahankkeiden yhteydessä, mutta irtaimiston osalta leasingrahoitus tehdään limiittimuotoisina kilpailutettuina kokonaisuuksina, jolloin rahoituksen ja omaisuuden hallinnan kustannukset saadaan minimoitua. Päätöksen tekee näin ollen kiinteistöjohtaja.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

### **Tiedoksi**

Karl Lintukangas/Kuntarahoitus Oyj, leasing/kuntarahoitus.fi, Saara Unnanlahti, Tilaomaisuus, Niko Suoniemi, Anni Andrejeff, Jenni Rämälä, Tilapalvelut kirjaamo/vuokrat, Kitia talous, Elli Rasimus, Elina Kalliohaka, Heli Rautanen

Liitteet:

1 Indikatiivinen leasinglaskelma Tampere 8.12.2023

2 Liite Yleiset sopimusehdot

3 Jatkosopimusluonnos

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo**

**Tampere**  
Kiinteistöjohtaja

**Viranhaltijapäätös**  
12.12.2023

3 (5)  
**§ 879**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Nähtävillä 13.12.2023 osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 879

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.